

AVIS DE VACANCE DE POSTE

N° PATS-2011-021

Le service départemental d'incendie et de secours des Bouches-du-Rhône - 1500 agents statutaires, 3900 sapeurs-pompiers-volontaires, recrute **par voie de mobilité interne ou mutation externe**, pour le Centre International de Ressources, d'Etude et d'Expertise (CIREEX) :

1 ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2° CLASSE

Missions principales :

- Assister le chef du service CIREEX,
- Secrétariat général,
- Gestion administrative de l'agenda et de l'organisation des formations,
- Assurer la relation comptable avec les clients et les fournisseurs,
- Préparation et gestion du budget prévisionnel,
- Suivi administratif des congés et heures supplémentaires des agents,
- Mise en forme des documents pédagogiques,
- Gestion de stock des fournitures,
- Relation client.

Profil :

- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Power Point, Publisher,
- Maîtrise des logiciels : Octime et Astre,
- Qualités rédactionnelles,
- Capacité d'autonomie dans les tâches confiées,
- Capacité d'organisation et de synthèse,
- Rigueur, discrétion professionnelle, aptitudes relationnelles et au travail en équipe.

Les lettres de motivation devront être manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae avec photo, et être adressées sous la référence : **PATS-2011-021** avant le **12 décembre 2011 à :**

**Monsieur le Président du Conseil d'Administration
service départemental d'incendie et de secours**

**Des Bouches-du-Rhône
1, avenue de boisbaudran
Zone industrielle de la delorme**

13326 MARSEILLE CEDEX 15