

AVIS DE VACANCE DE POSTE – à compter du 1^{er} janvier 2020*

AATS-2019-036

UN(E) REFERENT(E) ADMINISTRATION / FINANCES – GROUPEMENT OUEST

<p>Recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne - Sur liste d'aptitude 	<p>Cadre d'emplois :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédacteurs territoriaux - Adjointes administratifs 	<p>Organigramme :</p> <p>Pôle territorial - Groupelement territorial OUEST</p>	<p>Localisation du poste :</p> <p>Place Paradis St Roch - Bât. C9 13500 MARTIGUES</p>
---	---	---	--

ACTIVITES PRINCIPALES :

Au sein du groupelement territorial Ouest, vous aurez pour mission :

- Gérer les courriers départs/arrivés du groupelement ;
- Gérer les tableaux de bord du groupelement ;
- Organiser et manager le réseau des personnels administratifs des CIS ;
- Préparer et assurer le suivi des dossiers administratifs (conventions, médailles...);
- Assurer la fonction de référent Astre ;
- Etablir et assurer le suivi du budget du groupelement et des CIS du groupelement ;
- Etablir et/ou valider des bons de commande, engagements, suivi des certifications et liquidation des commandes ;
- Organiser le développement de la GED dans le territoire.

ACTIVITES PONCTUELLES :

- Assurer la gestion administrative du personnel du groupelement ;
- Assister ou organiser des réunions du personnel administratif du groupelement pour relier les informations du pôle administration/finance.

PROFIL ET COMPÉTENCES :

- Connaissance en comptabilité souhaitée ;
- Connaître les règles statutaires de base relatives à la fonction publique territoriale ;
- Maîtriser les fonctionnalités de base des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook...) et savoir utiliser les logiciels métier (CEGID, Octime ...).
- Savoir communiquer avec le personnel du groupelement et de la direction départementale ;
- Faire preuve d'autonomie, d'organisation et de réactivité ;
- Avoir de bonnes capacités d'adaptation et de travail.

AVANTAGES ET RÉMUNÉRATION :

- IFSE groupe 2 (pour les fonctionnaires territoriaux)
- Affiliation CNAS (centre national d'action social)
- Prime annuelle de 1600 € brut
- Tickets restaurants de 8 euros avec une participation employeur de 4,80 euros

COMMENT CANDIDATER :

Pièces à fournir :

- Les lettres de motivation et CV :
 - Mentionner le numéro de l'avis de vacance
 - Deux pages maximum, encre noire
 - Adresse mail à mentionner

Les candidatures sont à envoyer à :

Monsieur le Président du conseil d'administration
1 avenue de Boisbaudran
CS 70271
13326 MARSEILLE CEDEX 15

Date de clôture : 31 août 2019

CONTACTS :

Concernant le poste :

Lieutenant-colonel Yvan EGLOFF – yegloff@sdis13.fr
Chef du groupelement territorial Ouest
Tel : 04.42.41.34.09

Concernant les autres modalités :

CNE ROUX – nicolas.roux@sdis13.fr
Chef bureau recrutements/mobilités
Tel : 04. 91.28.47.47

*L'établissement se réserve la possibilité de ne recevoir en entretien que les candidats présélectionnés sur dossier.
Le cas échéant, les convocations seront transmises par voie électronique à l'adresse courriel renseignée.*

** Date de recrutement indicative.*