

AVIS DE VACANCE DE POSTE - à compter du 1^{er} octobre 2019*

AATS-2019-041

DEUX ASSISTANTS ADMINISTRATIFS - GROUPEMENT ENGAGEMENT CITOYEN

Voie de recrutement : -Interne -Externe (statutaire ou contractuel)	Organigramme : - Pôle compétence humaine - Groupement engagement citoyen	Cadre d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux	Localisation du poste : DD SIS - 1 av de Boisbaudran 13015 MARSEILLE
--	---	--	---

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

POSTE 1	<ul style="list-style-type: none"> - Réception des appels téléphoniques au sein du bureau - Répondre aux demandes de renseignements - Suivi des situations administratives des sapeurs-pompiers volontaires - Rédaction et suivi des arrêtés - Classement et archivage - Assurer la gestion logistique des CCDSPV - Renseigner les différents tableaux de bord de suivi
POSTE 2	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la transversalité entre les différents services et bureaux du groupement - Organiser la logistique des réunions - Gérer les arrêtés notifiés - Assurer la gestion du courrier dématérialisée du groupement (GED)

PROFIL ET COMPÉTENCES :

- Détenir une formation dans le domaine du secrétariat
- Connaître le milieu des sapeurs-pompiers volontaires
- Maîtriser les logiciels de bureautique courants (Word, Excel, Outlook)
- Maîtriser l'accueil téléphonique et les règles d'expression écrites
- Connaissances souhaitées des logiciels CEGID et BO
- Disposer de qualités de rigueur et d'organisation dans le travail, être disponible et réactif

AVANTAGES ET RÉMUNÉRATION :

- Attribution d'un régime indemnitaire en adéquation avec la fonction tenue -
- Chèque de table d'une valeur de 8 euros - part employeur à 4,80 euros -
- Prime annuelle de 1600 euros brut - versée en deux fois -
- Adhésions au centre national d'action social - CNAS - et éventuellement au contrat de groupe mutuelle - MNT -

COMMENT CANDIDATER :

Pièces à fournir :

- Les lettres de motivation et CV :
 - Mentionner le numéro de l'avis de vacance
 - Deux pages maximum, encre noire
 - Adresse mail à mentionner

Les candidatures sont à envoyer à :

Monsieur le Président du conseil d'administration
1 avenue de Boisbaudran
CS 70271
13326 MARSEILLE CEDEX 15

Date de clôture : 13 septembre 2019

CONTACTS :

Concernant le poste :

LCL Isabelle BERARD - iberard@sdis13.fr
Cheffe du groupement engagement citoyen
Tél : 04.91.28.49.11

Concernant les autres modalités :

CNE Nicolas ROUX - nicolas.roux@sdis13.fr
Chef bureau recrutements/mobilités
Tel : 04. 86.13.81.35

L'établissement se réserve la possibilité de ne recevoir en entretien que les candidats présélectionnés sur dossier. Le cas échéant, les convocations seront transmises par voie électronique à l'adresse courriel renseignée.

** Date indicative. Le recrutement pourra se faire à une date ultérieure.*