

AVIS DE VACANCE DE POSTE - à compter du 1^{er} août 2019 *

AATS-2019-029

UN AGENT DE GESTION FINANCIERE - GSIC

<p>Voie de recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne - Externe (contractuel ou statutaire) 	<p>Cadre d'emplois :</p> <p>Adjoint administratifs territoriaux</p>	<p>Organigramme :</p> <p>Groupement des systèmes d'information et de communication - Bureau fonctions support</p>	<p>Localisation du poste :</p> <p>DD SIS - 1 av de Boisbaudran 13015 MARSEILLE</p>
--	--	--	---

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

Le service départemental d'incendie et de secours recrute un agent de gestion financière qui aura notamment pour missions principales de :

- Elaborer les bons de commande et engagements dans ASTRE ;
- Renseigner le tableau de bord de suivi d'exécution de la programmation budgétaire du GSIC ;
- Archiver les pièces ;
- Suivre dans l'outil de gestion financière la disponibilité des marchés ;
- Traiter les factures dans ASTRE et assurer la relation fournisseur ;
- Rédiger les courriers retour fournisseur et les états de liquidation ;
- Saisir et suivre des engagements ;
- Rapprocher les factures avec les engagements ;
- Assister le chef de bureau dans le contrôle de gestion du GSIC.

PROFIL ET COMPÉTENCES :

- Maîtrise de ASTRE pour les aspects bon de commande et facturation ;
- Aisance dans l'utilisation des applications informatiques : Acropolis, LGME, extranet opérateurs télécoms, logiciel de suivi des coûts télécoms et coût des impressions, BO ;
- Connaître et utiliser dans son domaine de compétences les pièces constitutives du document de consultation aux entreprises ainsi que les contrats ;
- Capacités d'adaptation, d'organisation, de rigueur et de méthode ;
- Expérience dans la gestion financière et dans la commande publique ;
- Savoir alerter son supérieur et rendre compte ;
- Curiosité ;
- Sens du travail en équipe ;
- Sens de l'écoute et disponible.

AVANTAGES ET RÉMUNÉRATION :

- IFSE groupe 2
- Prime annuelle de 1600 euros brut - versée en deux fois -
- Chèques de table d'une valeur de 8 euros - part employeur à 4.80 euros -
- Adhésion au centre national d'action social - CNAS -

COMMENT CANDIDATER :

Pièces à fournir :

- Les lettres de motivation et CV :
 - Mentionner le numéro de l'avis de vacance
 - Deux pages maximum, encre noire
 - Adresse mail à mentionner
- Les trois dernières évaluations professionnelles

Les candidatures sont à envoyer à :

Monsieur le Président du conseil d'administration
1 avenue de Boisbaudran
CS 70271
13326 MARSEILLE CEDEX 15

Date de clôture : 15 juillet 2019

CONTACTS :

Concernant le poste :

Mme Pandelé - valerie.pandele@sdis13.fr
Cheffe du groupement des Systèmes d'information et de communication
Tel : 04.91.28.47.47

Concernant les autres modalités :

LTN Roux - nicolas.roux@sdis13.fr
Chef bureau Recrutements/mobilités
Tel : 04.91.28.47.47

L'établissement se réserve la possibilité de ne recevoir en entretien que les candidats présélectionnés sur dossier. Le cas échéant, les convocations seront transmises par voie électronique à l'adresse courriel renseignée.

() date de recrutement indicative pouvant être modifiée*