

AVIS DE VACANCE DE POSTE - à compter du 1^{er} février 2019
AATS-2018-053
UNE SECRETAIRE DE DIRECTION - DIRECTION DEPARTEMENTALE

Voie de recrutement : <ul style="list-style-type: none">- Statutaire- Contractuel	Organigramme : Secrétariat de direction	Cadre d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux	Localisation du poste : DD SIS - 1 av de Boisbaudran 13015 MARSEILLE
---	---	--	--

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

- Assurer le secrétariat du directeur en horaires alternés
- Assurer l'accueil téléphonique du secrétariat
- Suivre l'organisation de l'emploi du temps du directeur
- Intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne des activités de secrétariat
- Prendre des notes et mettre en forme tous types de courrier
- Recevoir, analyser et transmettre les messages téléphoniques et les courriels
- Organiser le classement et l'archivage des dossiers
- Renseigner des tableaux de bord de suivi des activités du service
- Rappeler des informations importantes et transmettre des messages

PROFIL ET COMPÉTENCES :

- Bonnes connaissances des outils bureautiques Word, Excel
- Connaissances du fonctionnement des services départementaux d'incendie et de secours et des différents interlocuteurs internes et externes
- Formation et/ou expérience probante en secrétariat ou fonctions administratives
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Dynamique et bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles

AVANTAGES ET RÉMUNÉRATION :

- IFSE groupe 1
- Affiliation CNAS (centre national d'action social)
- Prime annuelle de 1600 € en fonction des règles en vigueur au sein de l'établissement
- Tickets restaurants de 8 euros avec une participation employeur de 4,80 euros

COMMENT CANDIDATER :

Pièces à fournir :

- Les lettres de motivation et CV :
 - Mentionner le numéro de l'avis de vacance
 - Deux pages maximum, encre noire
 - Adresse mail à mentionner

Les candidatures sont à envoyer à :

Monsieur le Président du conseil d'administration
1 avenue de Boisbaudran
CS 70271
13326 MARSEILLE CEDEX 15

Date de clôture : 26 janvier 2019

CONTACTS :

Concernant le poste :

Madame Florence BUFFA - fbuffa@sdis13.fr
Assistante de direction
Tel : 04.91.28.47.95

Concernant les autres modalités :

Lieutenant Nicolas ROUX - nicolas.roux@sdis13.fr
Chef bureau Recrutements/mobilités
Tel : 04.86.13.81.35

L'établissement se réserve la possibilité de ne recevoir en entretien que les candidats présélectionnés sur dossier. Le cas échéant, les convocations seront transmises par voie électronique à l'adresse courriel renseignée.